



APPEL DE COMMUNICATIONS

Congrès 2020 de la Société canadienne d'évaluation

Lignes directrices pour préparer et soumettre une proposition de communication au congrès 2020 de la SCÉ à Ottawa (Ontario) du 13 au 17 juin 2020

Site web du congrès : <https://c2020.evaluationcanada.ca/fr>

Introduction

Le Comité d'organisation du congrès 2020 a le plaisir d'inviter des professionnels-les de l'évaluation, des universitaires, des étudiants-es et d'autres présentateurs-trices potentiels-les à soumettre des propositions de communications qui contribueront au thème du congrès. Des appels séparés sont lancés pour les ateliers et les petits déjeuners thématiques; voir le site Web du congrès.

Le congrès aura lieu à Ottawa, en Ontario, du 13 au 17 juin 2020. Les ateliers préalables au congrès auront lieu le samedi 13 et le dimanche 14 juin.

Le comité d'organisation du congrès s'engage à soutenir la diversité dans tous les aspects du programme. Ceci inclut les communications où nous espérons présenter des contributions de groupes traditionnellement sous-représentés et marginalisés.

Thème du congrès

Le thème du congrès est : « Utilisation de l'évaluation : réaliser notre potentiel? ». Le congrès 2020 de la SCÉ explorera le monde de l'utilisation de l'évaluation à travers trois sous-thèmes, d'abord en le **positionnant** (qu'est-ce que c'est? est-ce une priorité?), puis en l'**analysant** (comment réalise-t-on l'utilisation? comment savons-nous qu'elle a été réalisée?) et en le **questionnant** (l'utilisation par qui?). De plus amples informations sur le thème et les sous-thèmes sont disponibles sur le site Web du congrès.

Appel de communications

Vous êtes invités-es à soumettre une proposition de communication au congrès annuel 2020. Les communications auront lieu lors du congrès du 15 au 17 juin 2020, commençant à 10 h 30 le lundi 15 et se terminant à 10 h le mercredi 17.

Date limite pour soumettre les propositions de communications. La date limite pour soumettre les propositions de présentations est le 8 décembre 2019 à 23 h 59 (heure normale du Pacifique). **C'est un délai ferme. Il n'y aura pas d'extension.**



Procédure de soumission d'une proposition de communication. Les propositions de communications doivent être soumises par voie électronique sur la page de proposition du site web <https://c2020.evaluationcanada.ca/fr>. La préparation de votre ou vos proposition(s) à l'aide de notre formulaire en ligne ne doit pas obligatoirement être complétée en une seule séance; vous recevrez un code d'authentification pour retourner à votre proposition une fois que vous travaillerez sur votre proposition en ligne.

Remarque 1 : Assurez-vous de remplir tous les champs de votre soumission électronique, car **les propositions incomplètes ne seront pas examinées**. Examinez attentivement et corrigez vos réponses avant de soumettre votre proposition complétée. Le comité se réserve le droit de contacter des présentateurs-trices spécifiques pour obtenir plus d'informations ou suggérer des modifications aux propositions.

Remarque 2 : Il n'y a pas de limite au nombre de propositions que l'on peut soumettre ou dont on peut faire partie, mais il est important de savoir qu'**un maximum de deux propositions seront acceptées par personne**. Tout rôle (par exemple, responsable, membre du groupe d'experts, animateur, etc.) joué dans une présentation comptera vers cette limite.

Remarque 3 : Le comité de programme attribuera un temps pour chaque présentation. Pour assurer la cohérence du programme et par respect pour les autres présentateurs-trices, **nous n'accepterons pas de demande de changement de calendrier** sauf pour résoudre un problème de double réservation (avec une autre présentation à C2020). Nous nous attendons à ce que les présentateurs-trices soient disponibles pour les trois jours du congrès.

Informations qui vous seront demandées. Vous serez invité-e à fournir les informations suivantes. Il est conseillé de rassembler ces informations avant de lancer le processus de dépôt de proposition :

- nom et prénom, affiliation professionnelle, adresse de courriel, statut d'étudiant-e et statut d'évaluateur-trice accrédité-e de chaque présentateur-trice (jusqu'à cinq);
- courte biographie (maximum 500 caractères) pour chaque présentateur-trice;
- titre de la communication;
- type de communication (voir ci-dessous);
- résumé de la communication (1 000 caractères maximum);
- langue de présentation (anglais, français, espagnol, portugais) (note : il n'y aura pas d'interprétation simultanée des communications);
- sous-thème auquel la présentation contribue;
- le domaine de compétence abordé par la communication;
- domaines qui caractérisent la communication (une liste de plus de 30 sujets sera proposée);
- pour un panel, un résumé de chaque contribution (1 000 caractères maximum chacun);
- quelques questions concernant l'auto-identification socio-culturelle. Plus ample information sur le site du congrès sous Équité, Diversité et Inclusion.

C2020 étudie la possibilité de financer des frais de déplacement et d'inscription pour les évaluateurs-trices résidant en Amérique latine ou dans les Caraïbes, les évaluateurs-trices canadiens-nes qui s'identifient comme Métis, Premières nations ou Inuits et les étudiants-es à temps plein aux deuxième ou troisième cycle au Canada. Les personnes éligibles seront invitées à indiquer leur intérêt à être considérées. Une fois le financement confirmé, C2020 communiquera avec les personnes en question pour fournir des détails supplémentaires.

Appropriation culturelle. Dans le cadre de l'engagement pris par la SCÉ et C2020 de promouvoir la diversité, de favoriser l'inclusion et de renforcer l'équité grâce à l'apprentissage entre pairs, nous demandons pour la première fois à toute personne soumettant une proposition (exposé, atelier, petit-déjeuner thématique) de comprendre ce qu'est l'appropriation culturelle en étudiant une page dédiée à ce sujet sur le site Web du congrès. Dans le formulaire de proposition, il sera demandé de déclarer que les personnes impliquées ont réfléchi au contenu de leur proposition et sont convaincues qu'elles ne s'engagent pas dans une appropriation culturelle.

Types de présentations. Le comité d'organisation du congrès encourage vivement les présentations interactives et engageantes. Les types de communications (y compris la durée de chaque type) sont décrits ci-dessous.

Type de communication	Description	Durée
Présentation brève	Une présentation traditionnelle faite par un-e ou plusieurs orateurs-trices pour partager des résultats de recherche ou des travaux achevés, ainsi que des concepts, méthodologies ou outils d'évaluation innovants.	15 min. par présentation + 5 min. de Q&R (regroupées en sessions)
Présentation éclair	Présentations rapides de 300 secondes (minuterie dans la main) utilisant l'excellence dans la conception de diapositives à l'appui d'un message très clairement articulé. Les présentateurs-trices doivent s'entraîner pour obtenir un timing précis et une grande qualité.	5 minutes (regroupées en sessions)
A la fine pointe (panel)	Panels intégrés comprenant plusieurs intervenants-es et se concentrant sur un seul problème. Il incombe à l'auteur-e de la proposition de coordonner les présentations du panel à l'avance. La proposition doit inclure un résumé de la part de chaque membre du panel.	90 minutes
Débat	Deux ou trois intervenants-es aux points de vue clairement différents discutent de leurs positions. L'interaction est animée par un-e président-e grâce à un ensemble de questions préparées. La moitié du temps de présentation devrait être consacrée à répondre aux questions de l'auditoire.	90 minutes (½ débat; ½ questions de l'auditoire)
Conférence d'expert	Ces communications sont animées par des experts; elles sont conçues pour aider les professionnels à se familiariser rapidement avec une technologie, une méthodologie ou un sujet spécifique. Les conférences d'experts peuvent être magistrales ou participatives. Les délégués méritent le plus haut standard d'excellence en matière de préparation et de prestation.	90 minutes
Récit	Les récits doivent être cohérents avec le thème du congrès et refléter la véritable expérience authentique d'un individu, d'une équipe ou d'une communauté. Par exemple, une session peut impliquer l'histoire d'une expérience d'évaluation réussie ou très peu réussie.	15 minutes par récit (regroupées en sessions)
Défi d'évaluation	Un-e évaluateur-trice principal-e décrit une situation d'évaluation réelle dans un organisme à but non lucratif. Trois évaluateurs-trices (nommés-es dans la proposition) sont invités-es à relever le défi sans se consulter. Ils disposent de 10 minutes pour présenter leur proposition en utilisant au maximum une diapositive. Un représentant de l'organisation et les délégués discutent des propositions et ajoutent des suggestions.	60 minutes
Affiche	Compte tenu de l'espace d'affichage, la taille maximale des affiches sera de 120 cm de largeur x 90 cm (48" x 36"). Les présentateurs-trices doivent être présents-es pendant toute la durée de la session de présentation par affiches d'une heure. Les affiches seront disponibles pendant toute la durée du congrès. Des gagnants-es seront sélectionnés-es.	60 minutes

Critères de sélection pour les communications. Un comité d'examen indépendant évaluera les propositions soumises en fonction des critères décrits ci-dessous. Le comité de programme



procédera à la sélection finale en fonction des évaluations par les pairs et d'autres considérations incluant la diversité. Les candidats-es dont les propositions seront acceptées, refusées ou inscrites sur une liste d'attente seront informés-es le 17 janvier 2020.

Critère	Poids
Pertinence : la proposition doit démontrer l'alignement sur le thème du congrès et les compétences en matière d'évaluation.	25
Clarté et qualité : la proposition doit définir clairement le sujet qui sera présenté dans la communication, ainsi que ses principaux concepts / idées.	25
Innovation : la proposition introduit de nouvelles idées, méthodes ou approches qui promeuvent de nouvelles connaissances et ont le potentiel de contribuer au domaine, ou comprend des méthodes interactives ou autres de soutien à l'apprentissage.	25
Centre d'intérêt : la proposition contribue à la connaissance sur des questions générales relatives aux méthodes, aux théories, aux politiques et aux pratiques d'évaluation qui sont utiles à une large communauté par opposition à la présentation des résultats d'une évaluation spécifique.	25
Présence d'un-e évaluateur-trice qualifié-e dans l'équipe	5 points supplémentaires

Technologie. Un projecteur numérique, un ordinateur portable, un écran et un microphone seront fournis dans chaque salle. Pour des besoins d'équipements supplémentaires, veuillez informer le comité d'organisation à c2020science@evaluationcanada.ca, avant de soumettre votre proposition, pour déterminer s'ils peuvent être fournis.

Compensation. Il n'y a pas de compensation ni de frais de déplacement pour les présentateurs-trices. Tous-tes les présentateurs-trices doivent s'inscrire au congrès. **Les frais d'inscription ne sont pas supprimés pour les présentateurs-trices.**

Point de contact

Toute question concernant le processus de soumission des propositions doit être adressée au groupe de travail scientifique à l'adresse c2020science@evaluationcanada.ca.

Une fois la sélection des communications terminée, tous et toutes seront contactés-es au sujet des résultats de leur proposition. Le comité du programme du congrès sera disponible pour fournir des conseils et répondre aux questions. Le comité du programme peut être joint à c2020programme@evaluationcanada.ca.