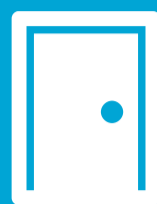


Astuces Pheedloop pour la participation virtuelle

Aussi <https://c2021.evaluationcanada.ca/youtube>

INTRODUCTION

- Ce document vous donne **quelques astuces** pour utiliser au mieux l'environnement du congrès virtuel de la SCÉ auquel vous participerez. Veuillez vous y référer avant et durant le congrès.
- Pour les **questions ou problèmes de connexion**, contactez c2021tech@evaluationcanada.ca.



SURVOL DU PORTAIL VIRTUEL

- Lorsque vous accédez pour la première fois à la page d'accueil de l'événement, vous devrez vous **connecter avec les informations fournies** par l'organisation. Enregistrez l'adresse du site et le mot de passe pour une connexion ultérieure facile.
- Une fois connecté, vous verrez le hall de l'événement. Vous y verrez les annonces importantes et une zone de discussion.
- **Activez les notifications** en cliquant sur AUTORISER dans la fenêtre pop-up ou en cliquant sur la cloche de notification dans le coin supérieur droit.
- Cliquez sur l'**icône d'accessibilité** dans le coin supérieur droit pour faire les ajustements nécessaires.
- Vous pouvez voir les **séances dans la zone Séances** et qui sont les présentateur·trice·s ou les panélistes.
- Vous pouvez **poser vos questions** en utilisant le bouton Contactez-nous en bas à gauche.
- Cliquez sur votre nom et ouvrez et complétez **votre profil**. Vous pouvez également modifier votre mot de passe sur cette page.



SÉANCES VIRTUELLES

- Cliquez sur **Séances pour voir le contenu** du congrès.
- Si vous souhaitez une vue plus complète, cliquez sur «Tout masquer» au-dessus de la liste des séances et afficher la vidéo en plein écran.
- À l'intérieur de chaque séance, vous pouvez voir les commanditaires, les intervenant·e·s, les balises, les descriptions et les fichiers.
- Vous pouvez **partager** que vous assistez à cet événement et à cette séance sur les réseaux sociaux!
- Vous pouvez choisir et ajouter des séances spécifiques à votre emploi du temps personnel.
- Les heures de séance s'adapteront à votre **fuseau horaire** local.
- Une séance sans présentation n'a pas encore démarré. Le contenu commencera **automatiquement**.
- Accéder aux Flâneries thématiques et ateliers via l'onglet Séances où il y aura un lien vers une rencontre Zoom
- Dans les Séances, utilisez le bouton Q&A de Zoom pour poser vos questions. Les présentateur·trice·s seront dans Zoom et ne verront pas le clavardage PheedLoop.



RÉSEAUTAGE VIRTUEL

- Dans la **zone Réseautage, sous l'onglet Les gens**, vous pouvez rechercher parmi les participant·e·s pour afficher leur profil ou leur envoyer un message instantané.
- Sous l'**onglet Exposants**, vous pouvez consulter et démarrer des conversations avec les exposants.
- Toutes les zones de clavardage **détection des présences**; vous pouvez donc envoyer des messages privés à des personnes qui se trouvent sur la même page que vous.
- Les profils des participant·e·s peuvent inclure des liens vers LinkedIn et des fichiers téléchargés, tels que leurs présentations ou CV.
- Vous pouvez participer à un **appel vidéo** avec d'autres en démarrant un appel vidéo privé.



DÉPANNAGE ET CONSEILS

- Assurez-vous de **copier** les adresses de courriel et mots de passe **correctement**.
- Assurez-vous de donner les **permissions requises** à votre navigateur (comme l'accès à vos caméra, micro et haut-parleurs).
- **Essayez un autre navigateur** pour contourner des paramètres qui pourraient causer problème (Internet Explorer n'est pas supporté par PheedLoop).
- Cliquer **Contactez-nous** pour un support technique immédiat (et ne fermez pas la fenêtre!).
- **Essayer ce compte de démonstration** avant l'événement pour comprendre l'expérience et vous assurer que les fonctions de base fonctionnent correctement:

